

Codice di Condotta FCE GOMMA

Gentile Collega,

com'è noto, la conformità delle attività aziendali alle disposizioni normative è diventata un fattore chiave per la sostenibilità e il successo di un'azienda.

Il rispetto delle leggi, dei regolamenti esterni, delle politiche, delle procedure e delle regole definite da FCE GOMMA Srl al riguardo, ha lo scopo di garantire una gestione del business nel rispetto dei principi etici e morali che sono parte integrante dei nostri valori aziendali.

Il Codice di Condotta FCE GOMMA Srl è stato predisposto non per limitare la nostra libertà, ma per consentirci di adottare comportamenti in linea con le leggi, i regolamenti vigenti e le norme aziendali.

Si tratta di un impegno collettivo basato sulla fiducia e sulla responsabilità individuale di ciascuno.

Ci aspettiamo che adottiate tale Codice come guida e riferimento nello svolgimento delle attività e che comprendiate il significato e gli obblighi che esso comporta per ognuno di noi.

La Direzione Generale

Andrea Restelli

INDICE del CODICE DI CONDOTTA FCE GOMMA SRL

- I. AMBITO E PRINCIPIO BASE DELLA COMPLIANCE
PRINCIPI
- II. CONDOTTA AZIENDALE GENERALE
- III. CONDOTTA NELL'AMBIENTE DI LAVORO E CAMPO DI OCCUPAZIONE
- IV. CONDOTTA CON SOGGETTI TERZI
- V. SICUREZZA DEI PRODOTTI E DELL'AMBIENTE
- VI. VIOLAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA
- VII. REVISIONE

I. AMBITO E PRINCIPIO BASE DELLA COMPLIANCE

La FCE GOMMA Srl adotta il presente Codice di Condotta quale “carta dei diritti e doveri fondamentali” attraverso la quale la Società individua e chiarisce le proprie responsabilità e gli impegni etici verso i propri stakeholder interni ed esterni nonché quale parte integrante della Gestione e Controllo previsto dall’art. 6 del D.Lgs.231/01 in materia di responsabilità amministrativa della Società, T.U. Ambientale (D.lgs 152/06) e T.U. Sicurezza (D.lgs. 81/08) e loro s.m.i.

Al Codice sono attribuite:

- una funzione di legittimazione: esplicita i doveri e le responsabilità della Società nei confronti degli stakeholder;
- una funzione cognitiva: attraverso l’enunciazione di principi astratti e generali e di regole di comportamento, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- una funzione di incentivo: richiedendo l’osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica una funzione di incentivo: richiedendo l’osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione della Società ed il rapporto di fiducia con gli stakeholder.

I portatori di interesse (stakeholder) della FCE GOMMA Srl sono:

- i dipendenti ed i lavoratori parasubordinati
- i clienti
- i fornitori
- la comunità locale
- gli azionisti.

I destinatari devono attenersi ai principi e alle disposizioni del CODICE e delle norme di riferimento che regolano l’attività svolta della propria funzione derivanti dalla legge o da procedure interne e regolamenti interni, tutelando, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l’immagine della Società e preservando l’integrità del patrimonio aziendale.

In particolare, i componenti il Consiglio di Amministrazione della Società (CdA) sono tenuti a ispirarsi ai principi del CODICE, nel fissare gli obiettivi della Società, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, e in generale, in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della Società stessa.

Ugualmente, i dirigenti, nel dare concreta attuazione all’attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all’interno della Società, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con la Società stessa.

Inoltre, tutti i: soci, amministratori, dirigenti in posizione apicale, ispirano il proprio operato nel pieno interesse della società evitando di attuare pressioni o azioni decisionali finalizzate a procurare un indebito beneficio personale diretto o indiretto.

Tutti i destinatari hanno l’obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme, principi e regolamenti;
- rivolgersi ai propri referenti per chiedere chiarimenti in merito all’applicazione del CODICE e delle disposizioni e regolamenti ad esso collegate;
- riferire alla DG, con tempestività, possibili casi o richieste di violazione del CODICE;

- collaborare, se richiesto, nella verifica di eventuali violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte circa l'esistenza del CODICE e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni.

FCE GOMMA s'impegna a mantenere, aggiornare ed eventualmente integrare procedure, regolamenti ed istruzioni idonei a garantire che i comportamenti dei propri organi sociali, dirigenti, dipendenti e collaboratori siano rispettosi dei principi e delle norme contenuti nel CODICE e a divulgarne e favorirne la conoscenza presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

Al fine di favorire la piena applicazione del CODICE, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative, provvederà anche a:

- monitorare costantemente l'applicazione del CODICE da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del CODICE, anche in considerazione dell'evoluzione normativa;
- svolgere le opportune verifiche in presenza di notizie di violazioni delle norme contenute nel presente documento;
- adoperarsi affinché non vengano effettuate azioni di ritorsione verso coloro che, eventualmente, avessero fornito informazioni sull'illecito;
- operare affinché il personale comprenda l'importanza di rispettare le norme del presente Codice;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di accertata violazione.
- divulgare la conoscenza del CODICE e del SGQ ai soggetti neoassunti.

In caso di accertata violazione del CODICE, DG riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari al Consiglio di Amministrazione.

PRINCIPI

II. CONDOTTA AZIENDALE GENERALE

Concorrenza e libera concorrenza

Siamo forti sostenitori di una concorrenza leale, a non scambiare con i concorrenti informazioni sui prezzi, sulla spartizione del mercato, sulla limitazione della produzione o delle vendite, etc.

Import/export

Siamo tenuti a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di importazioni ed esportazioni, inclusi, fra l'altro, i regolamenti doganali, gli embarghi, le blacklist di paesi e simili.

Conflitto di interessi

Dobbiamo evitare che interessi privati e considerazioni personali influiscano sulla nostra capacità di giudizio e sui processi decisionali, che devono essere orientati in ogni momento all'interesse di FCE GOMMA.

Esiste un conflitto di interessi quando attività o rapporti di natura personale/privata, diretti o indiretti, interferiscono con i nostri obblighi nei confronti di FCE GOMMA.

Anche la persona più onesta può essere inconsciamente influenzata da un conflitto di interessi e la sola apparenza di un tale conflitto può mettere in discussione la validità di un'iniziativa aziendale.

Di conseguenza, sono da evitare i comportamenti e le situazioni che abbiano un'influenza potenziale, effettiva sulla nostra capacità di agire onestamente, obiettivamente e nel miglior interesse di FCE GOMMA.

Abuso di informazioni privilegiate

Non è consentito usare informazioni non di pubblico dominio e ottenute in virtù della posizione o funzione svolta all'interno di FCE GOMMA, o di un rapporto di lavoro con FCE, al fine di ottenere un vantaggio personale o generare vantaggi a favore di terzi.

Frode

Ci impegniamo a non partecipare ad atti fraudolenti compiuti (o progettati) a fini di guadagno personale e/o per recare danno a terzi.

Una frode può essere costituita, ad esempio, da un abuso di posizione, una falsa dichiarazione e altre fattispecie.

Corruzione e Pagamenti illeciti

Non è consentito offrire o accettare, direttamente o indirettamente, bustarelle, tangenti o qualsiasi altro vantaggio illecito per influenzare un processo decisionale relativo alla nostra attività e/o per il guadagno personale di un dipendente.

Nel corso delle normali relazioni commerciali, sono ammissibili espressioni di ospitalità, doni e spese promozionali aziendali solo nella misura in cui non influenzino indebitamente le decisioni economiche e siano di entità proporzionata e ragionevole. Per valutare il grado di ragionevolezza bisogna chiedersi se la divulgazione pubblica del dono in questione sarebbe motivo di imbarazzo per la persona coinvolta o per FCE GOMMA.

Riciclaggio di denaro

Non è consentito partecipare ad attività che possano implicare riciclaggio (ad esempio, accettazione o elaborazione) di beni derivanti da attività criminali, in qualsiasi forma o maniera.

Privacy e sicurezza informatica

Nello svolgimento delle sue attività operative, FCE raccoglie una quantità ingente di dati personali e sensibili e di informazioni proprietarie, che si impegna a elaborare nel rispetto di tutte le leggi esistenti sulla privacy, in vigore in qualsiasi giurisdizione, incluse le misure di tutela della privacy rispondenti alle migliori pratiche.

A tal fine, garantiremo il massimo livello di sicurezza nella selezione e nell'uso del sistema di tecnologia informatica impiegato per l'elaborazione dei dati personali e sensibili e delle informazioni proprietarie.

Beni e informazioni di parti terze

Ci impegniamo a utilizzare i beni di terzi messi a nostra disposizione solo per finalità aziendali e in modo efficiente, al fine di salvaguardarne il valore.

Rispetteremo le informazioni riservate appartenenti a Soggetti collegati a FCE GOMMA, Clienti o altre entità con cui collaboriamo, e useremo dette informazioni solo nel rispetto delle leggi vigenti in materia e/o degli obblighi contrattuali.

Sistemi di controllo interni

FCE riconosce che i controlli interni assicurano l'efficacia e la trasparenza nell'ambito dei processi aziendali. Di conseguenza si adotteranno le procedure interne dei processi aziendali sottoposte ai requisiti di conformità normativa e responsabilità aziendale: il rispetto dei livelli di autorizzazione e la tracciabilità delle operazioni sono principi chiave del nostro sistema di controllo interno.

III. CONDOTTA NELL'AMBIENTE DI LAVORO E CAMPO DI OCCUPAZIONE

Ambiente di lavoro generale

FCE si impegna a offrire un ambiente di lavoro esente da violenze e intimidazioni. Dobbiamo creare un ambiente che offra sostegno e assicuri a ognuno di noi un trattamento rispettoso della dignità individuale.

Sono da evitare minacce e atti di violenza e intimidazione.

Discriminazione

In FCE dobbiamo trattarci reciprocamente con rispetto e dignità. Questo significa, per esempio, che le azioni e le decisioni relative al rapporto di lavoro non saranno basate su fattori irrilevanti come l'etnia, il colore della pelle, il sesso, la religione, l'orientamento politico, il genere, l'origine nazionale, l'orientamento sessuale, l'età, la disabilità o qualsiasi altra caratteristica tutelata dalla legge vigente.

Molestie

Abbiamo diritto di lavorare in un ambiente libero da qualsiasi forma di molestia (sessuale, mobbing, vessazione, prevaricazione, ecc.). Dobbiamo quindi svolgere le nostre attività e trattarci reciprocamente con rispetto, evitando qualsiasi forma di molestie incluse, a solo titolo esemplificativo, quelle basate su fattori quali etnia, colore della pelle, religione, orientamento politico, genere, origine nazionale, orientamento sessuale, età, disabilità o qualsiasi altra caratteristica tutelata dalla legge vigente.

Ne consegue che le molestie non sono accettabili per nessun motivo.

Assunzioni

Non è consentito ai Collaboratori FCE GOMMA accettare denaro né altri beni o qualsiasi altra forma di corrispettivo il cui intento o scopo sia l'assunzione o la promozione di un dipendente o il conferimento di altri benefici.

Beni e informazioni della Società

Beni

Abbiamo l'obbligo di utilizzare i beni di FCE GOMMA in modo efficiente, al fine di salvaguardarne il valore. I beni di FCE sono costituiti sia da beni materiali, come i prodotti realizzati da FCE, le attrezzature di produzione e per gli uffici, i computer e i software, nonché arnesi, impianti e veicoli, sia da beni immateriali, come il know-how e i diritti di proprietà intellettuale.

Informazioni

La protezione delle informazioni societarie riservate e dei segreti commerciali è vitale per l'attività di FCE. Potremmo trovarci a generare informazioni riservate di FCE o venirne a conoscenza; per informazione riservata si intende qualsiasi cosa che FCE non intende divulgare al pubblico, come ad esempio informazioni strategiche, tecniche, tecnologiche e finanziarie sulle operazioni

societarie, dati su salari e stipendi, piani aziendali e di marketing, elenchi di clienti, documenti, database o disegni.

Non è consentito divulgare informazioni riservate di FCE a nessun soggetto esterno alla Società, se non con il previo consenso scritto di FCE e la protezione di un accordo di riservatezza. Anche all'interno di FCE, l'accesso a tali informazioni è riservato alle sole persone che hanno bisogno di conoscerle.

I Collaboratori sono tenuti a restituire a FCE tutte le informazioni riservate di FCE alla fine del rapporto di lavoro con la società. Qualora si ricevano informazioni riservate nell'ambito di progetti specifici, con il requisito esplicito di non divulgarle all'interno di FCE, bisogna mantenere la massima riservatezza al riguardo e non trasmettere le suddette informazioni ad alcun Collaboratore che non sia coinvolto nel progetto.

Salute e sicurezza

FCE si impegna per offrire un ambiente di lavoro pulito, sicuro e salubre ai propri dipendenti, clienti, fornitori e altri visitatori, e a prevenire incidenti e infortuni sul luogo di lavoro.

E' nostro dovere conoscere e rispettare le leggi sulla sicurezza, come pure le politiche, le procedure e le regole adottate nelle nostre rispettive aree di lavoro.

IV. CONDOTTA CON SOGGETTI TERZI

Tutte le relazioni che intratteniamo per motivi di lavoro devono essere ispirate ai principi di integrità e lealtà, oltre che basate sull'equità e la trasparenza.

Clienti

FCE Gomma srl aspira a soddisfare appieno le aspettative dei clienti.

FCE considera essenziale che i propri clienti siano trattati con integrità professionale.

Dobbiamo sviluppare e mantenere rapporti redditizi e duraturi con i clienti, offrendo qualità, servizio e valore supportati da un'innovazione continua.

In qualsiasi rapporto fra FCE e i suoi clienti bisogna evitare ogni forma di discriminazione ingiusta fra i diversi clienti.

SOGGETTI COLLEGATI A FCE GOMMA

Fornitori

Il sistema di fornitori svolge un ruolo fondamentale per il miglioramento della competitività strutturale complessiva di FCE e, contemporaneamente, questo Codice orienta le nostre decisioni sull'instaurazione di rapporti commerciali con i fornitori.

FCE seleziona fornitori che offrono le migliori capacità in termini di qualità, innovazione, costi e servizio, assicurando il più alto livello di soddisfazione dei clienti in ogni momento, nel rispetto del Codice.

Siamo anche incoraggiati a stabilire e mantenere con i fornitori rapporti stabili, trasparenti e ispirati alla collaborazione.

Consulenti, partner d'affari, rappresentanti e altri fornitori di servizi

Gli accordi sottoscritti fra FCE e i Soggetti collegati a FCE devono riportare chiaramente i servizi effettivi richiesti, i criteri di definizione dei corrispettivi o dei prezzi e tutti gli altri termini e condizioni. Tutti i pagamenti devono essere stabiliti ed eseguiti in relazione ai servizi effettivamente forniti. Non è consentito ai Soggetti collegati a FCE agire per conto di FCE se non esplicitamente autorizzati a farlo per iscritto da rappresentanti di FCE con la facoltà di conferire tale autorizzazione. Non è consentito chiedere a consulenti, partner d'affari, rappresentanti o altri fornitori di servizi che agiscono per conto della Società di violare leggi, regolamenti o disposizione del Codice, né tollerare tali violazioni.

Concorrenti

Il rapporto con i concorrenti deve essere gestito nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti antitrust esterni applicabili, nonché delle politiche, procedure e regole interne di FCE.

Sindacati

Qualsiasi rapporto di FCE con i Sindacati e i relativi rappresentanti deve essere ispirato alla buona fede e all'equità nel rispetto del contratto collettivo.

Autorità pubbliche

FCE gestisce in modo equo e onesto ogni rapporto con rappresentanti e agenti governativi, attenendosi ai processi e alle richieste legittime di tali autorità. Nell'ambito di queste relazioni, siamo tenuti ad agire con onestà e a non fornire informazioni false o fuorvianti ad agenti governativi. Ci impegniamo a non alterare né distruggere i dati registrati relativi a eventuali indagini governative (e a non esortare altri a farlo).

Partiti politici

I contributi e le attività di natura politica sono una materia complessa e molto regolamentata. Qualsiasi violazione delle leggi vigenti al riguardo può comportare sanzioni finanziarie rilevanti, pubblicità negativa e procedimenti penali.

Di conseguenza, è necessario comportarsi nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti esterni pertinenti in vigore, nonché delle politiche, procedure e regole interne di FCE. La violazione delle suddette norme costituirà una violazione del Codice.

Lavoro minorile

Non è consentito assumere persone di età inferiore a quella prevista per iniziare a lavorare dalla rispettiva legislazione di riferimento.

FCE si impegna anche a non instaurare rapporti di lavoro con fornitori che assumono persone di età inferiore a quella prevista per iniziare a lavorare dalla rispettiva legislazione di riferimento.

Comunicazione aziendale e media

La reputazione di integrità di FCE è un bene di valore incalcolabile e deriva dall'impegno di tutti i Collaboratori. In tutte le attività di vendita e pubblicità, FCE punta solo sui meriti dei propri prodotti. E' importante che tutte le informazioni divulgate all'esterno di FCE, ad esempio al pubblico o ai media, siano accurate, esaustive e coerenti. Ogni comunicato stampa o altro documento informativo trasmesso ai media deve essere preventivamente approvato.

V. SICUREZZA DEI PRODOTTI E DELL'AMBIENTE

Ci impegniamo ad operare in modo coerente con la tutela dell'ambiente. Rispettiamo l'ambiente e facciamo il possibile per limitare al minimo gli effetti negativi delle nostre attività sull'ambiente.

Il nostro intento è svolgere la nostra attività economica quanto più possibile come cittadini societari responsabili in materia di ambiente, evitando l'inquinamento, assicurando la conformità con tutte le leggi e gli obblighi ambientali e sviluppando prodotti e processi sempre più eco-compatibili.

VI. VIOLAZIONE DEL CODICE CONDOTTA

Il destinatario deve tenere un comportamento ispirato a lealtà e correttezza nel rispetto degli obblighi assunti nel contratto di lavoro ed eticamente conforme al presente Codice, oltre che legalmente e professionalmente corretto, assicurando le prestazioni richieste, ed è tenuto a segnalare tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne.

L'osservanza delle norme del CODICE deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile nonché parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste con riferimento agli altri Destinatari. Le violazioni delle norme del CODICE potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche con riferimento alla rilevanza della stessa quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro.

Per tutti gli altri stakeholders con i quali la Società intrattiene rapporti contrattuali la violazione delle norme del CODICE potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

La Società s'impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del CODICE e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Tutti i Destinatari e comunque i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare in forma scritta e non anonima eventuali inosservanze del presente Codice e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, al proprio responsabile.

La FCE GOMMA tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti, mantenendone riservata l'identità (fatti salvi gli obblighi di legge).

Segnalazione

Per ciò che attiene alle violazioni del CODICE DI CONDOTTA, le comunicazioni dovranno essere segnalate direttamente all'OdV tramite segnalazione, non anonima, alla casella di posta elettronica OdV@fcegomma.it, oppure tramite consegna diretta della comunicazione e dei documenti all'OdV per iscritto, tramite busta chiusa, al fine di consentire l'audizione del segnalante. Le buste chiuse possono essere collocate all'interno delle cassette dedicate "comunicazioni OdV" nell'area comunicazioni. L'OdV garantirà, in accordo all'incarico conferitogli dal Consiglio di Amministrazione di FCE GOMMA Srl, la riservatezza a chi segnala le violazioni;

Ogni grave violazione del Codice di Condotta o segnalazioni d'illeciti sarà prontamente riferita al CdA al fine dell'applicazione tempestiva dei più opportuni rimedi e provvedimenti.

Il Codice di Condotta è reso noto a tutti i dipendenti e collaboratori di FCE GOMMA attraverso:

- La distribuzione in forma controllata del CODICE DI CONDOTTA;
- La formazione specifica sulle modifiche procedurali introdotte dall'applicazione del Codice di Condotta ogni qual volta queste introducano modifiche operative e comportamentali sostanziali.

Per i terzi, ovvero: clienti, fornitori, partner commerciali, enti di certificazione, sorveglianza e controllo è reso disponibile il Codice di Condotta direttamente in azienda.

VII. IMPLEMENTAZIONE E REVISIONE

Il Codice è stato approvato dalla Direzione Generale FCE Gomma srl.

La Direzione dove necessario può chiedere dei resoconti in relazione agli eventi generatosi.

Il Codice può essere sottoposto a revisione periodica in modo da riflettere i cambiamenti all'interno o all'esterno di FCE.

Contatti:

OdV@fcegomma.it

cassette dedicate "comunicazioni OdV"

FCE Gomma Srl Via Magistri Comacini, 8 22078 Turate (Como)

☎: +39 (0)2 967 51 661 📠: +39 (0)2 967 51 663